

**Uchwała Nr /2019
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 2019r.**

zmieniająca uchwałę nr XXIII-259/2012 w sprawie wprowadzenia programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 16 i art. 112 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXI-235/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim „TAKrodzina.pl”, Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXIII-259/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, zmienionej:

- uchwałą Nr XXX-317/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl;
 - uchwałą Nr XXXIV-380/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 22 października 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl;
 - uchwałą Nr XXXIX-458/2014 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 marca 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl;
 - uchwałą Nr XLVIII-561/2018 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 24 maja 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl,
- wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- w ust. 1:

a) wyrazy: „zwana dalej Powiatową Kartą Rodziny” zastępuje się wyrazami: „zwana dalej „Kartą”;

b) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje następujące wyrazy:

„w których rodzice lub opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) do Urzędu Skarbowego w Wołominie oraz opłacają w gminie miejsca zamieszkania podatki i opłaty lokalne.”;

- dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„ 2. Rodzice i opiekunowie z rodzin wielodzietnych, o których mowa w ust. 1, nie odprowadzający podatku, o którym mowa w ust. 1, składają oświadczenie o braku dochodów wymagających odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).”.

- dotychczasowy ust. 2 oznacza się jako ust. 3;

- dotychczasowy ust. 3 oznacza się jako ust. 4 i nadaje się brzmienie:

„ 4. Wprowadza się następujące rodzaje Kart:

- 1) 3+ dla rodzin wychowujących troje dzieci,
- 2) 4+ dla rodzin wychowujących czworo dzieci,
- 3) 5+ dla rodzin wychowujących pięcioro i więcej dzieci.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.

1. Kartę mogą otrzymać członkowie rodzin wielodzietnych mieszkający na terenie gminy, która przystąpiła do Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, zwany dalej „Programem”.
2. Przystąpienie przez Gminę z terenu Powiatu Wołomińskiego do Programu polega na podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przystąpieniu do Programu z określeniem rodzaju towarów i usług, na które są udzielane na terenie gminy ulgi i zniżki dla posiadaczy Karty. Realizacja Programu następuje po obustronnym podpisaniu umowy Powiatu Wołomińskiego z gminą.
3. Uprawnionymi do korzystania ze zniżek i ulg w opłacie za towary i usługi oferowane przez gminę otrzymującą pomoc finansową w formie dotacji celowej i przez jej jednostki organizacyjne oraz podmioty, o których mowa w § 4 są posiadacze Karty będący mieszkańcami wszystkich gmin z terenu powiatu wołomińskiego uczestniczących w Programie, zgodnie z ust. 2.
4. Karta uprawnia do korzystania z różnych rodzajów ulg i zniżek, o których mowa w ust. 2 na terenie gminy zamieszkania lub innej gminy uczestniczącej w Programie, w zakresie odpłatności za towary i usługi oferowane przez podmioty wspierające rodziny wielodzietne.
5. Podmiotami wspierającymi rodziny wielodzietne, o których mowa w ust. 4, obok Powiatu Wołomińskiego, są gminy z terenu powiatu wołomińskiego, ich jednostki organizacyjne oraz inne podmioty realizujące świadczenia publiczne zlecone przez gminę lub inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 6 pkt 4 oraz w § 4 i które przystąpiły do Programu.
6. Wsparcie rodziny wielodzietnej polega na:
 - 1) udzielaniu gminom z terenu powiatu wołomińskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na przyznawanie posiadaczom Karty 4+ lub 5+, zwrotu części kosztów zakupu imiennego okresowego (tj. miesięcznego, 30-dniowego lub dłuższego) biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanego w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego przez podmioty świadczące usługi na terenie powiatu wołomińskiego na liniach komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega przez teren powiatu wołomińskiego;
 - 2) udzielaniu gminom z terenu powiatu wołomińskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wprowadzenie przez gminy systemu ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty;
 - 3) działaniach podejmowanych przez Powiat Wołomiński i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie rozeznanych potrzeb rodzin wielodzietnych;
 - 4) zachęceniu innych podmiotów, w tym prowadzących działalność gospodarczą, do oferowania systemu ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty.
7. W ramach udzielonej pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiat Wołomiński ponosi do 40% kosztów realizacji zadania. Zadania podejmowane w związku z realizacją Programu są finansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego do wysokości środków zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej.

8. Zwrot części kosztów zakupu biletów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, następuje na podstawie ważnej Karty 4+ i 5+ oraz innych dokumentów, wskazanych przez gminę.
9. Zwrot części kosztów zakupu towarów i usług określonych przez Gminę, o których mowa w ust. 2, realizowanych na terenie innej gminy uczestniczącej w Programie, poza miejscem zamieszkania posiadacza Karty, następuje na podstawie ważnej Karty, po przedłożeniu opłaconego rachunku za towar lub usługę oraz innych dokumentów, wskazanych przez gminę.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„ § 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-3 są gminy z terenu powiatu wołomińskiego, które przystąpiły do Programu zgodnie z § 2 ust. 2.
2. Gmina ubiegająca się o pomoc finansową w formie dotacji celowej składa wniosek do 15 września roku poprzedzającego realizację zadań wraz uzasadnieniem. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w terminie do 31 stycznia roku, w którym ma być realizowane zadanie.
3. Właściwym do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz do podpisania umowy jest Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
4. Przy ocenie wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej bierze się pod uwagę zakres i dostępność zakupu towarów i usług wraz z planowanymi ulgami i zniżkami dla posiadaczy Karty oraz wkład własnych środków finansowych gminy składającej wniosek.
5. Łączną kwotę pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z terenu powiatu wołomińskiego na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-3, w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa Powiatu Wołomińskiego.
6. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej może być udzielona w wysokości do 40 % kosztów realizacji zadań i jest udzielana do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej Powiatu Wołomińskiego.
7. Rozliczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje na podstawie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań oraz wykazu dokumentów z wyszczególnieniem przedmiotu poniesionego kosztu oraz wysokości kwoty.
8. Udzielenie i rozliczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
9. Przeznaczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz szczegółowy sposób jej rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wołomińskim a gminą.”;

4) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

1. W celu wspierania rodzin wielodzietnych do Programu, obok gmin, mogą przystąpić inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, w szczególności na terenie powiatu wołomińskiego, które zadeklarują włączenie się do Programu.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, w składanej deklaracji wymienia rodzaje usług i towarów na które będzie udzielał ulg i zniżek oraz określa ich wysokość dla posiadaczy Karty.
3. W celu identyfikacji, podmiot o którym mowa w ust.1 otrzymuje, do umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności, naklejkę z napisem „Partner Programu Powiatowej Karty Rodziny”.
4. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga zgłoszenia do Powiatu Wołomińskiego.”;

5) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.

1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg i zniżek oferowanych na podstawie niniejszej uchwały wprowadza się imienną Kartę posiadającą wymiary 5,5 X 8,5 cm, plastikową i zadrukowaną metodą offsetową, zawierającą:

- 1) Na awersie:
 - a) imię i nazwisko posiadacza;
 - b) numer ewidencyjny i rodzaj Karty (3+; 4+ lub 5+);
 - c) fotografię posiadacza;
 - d) datę ważności;
 - e) herb Powiatu Wołomińskiego;
 - f) nazwę i herb lub logo gminy będącej miejscem zamieszkania posiadacza;
 - g) nadruk: TAKrodzina
- 2) Na rewersie:
 - a) imię i nazwisko, stanowisko osoby wystawiającej;
 - b) adres zwrotu Karty w przypadku jej zagubienia;
 - c) adres strony internetowej Programu;
 - d) mogą być umieszczone materiały promocyjne Powiatu Wołomińskiego lub partnerów Programu.

2. Wniosek o wydanie imiennych Kart dla wszystkich członków rodziny wielodzietnej składa rodzic lub opiekun do gminy, właściwej dla swojego miejsca zamieszkania i która przystąpiła do Programu wraz z fotografiami wszystkich członków rodziny wielodzietnej wymienionych we wniosku (w sytuacji przedłużania ważności Karty lub braku zmiany wizerunku - nieobligatoryjnie) wraz z kserokopią pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) z oryginalną prezentatą lub wydrukowaną internetową pierwszą stroną UPO Urzędu Skarbowego w Wołominie za rok bieżący lub poprzedni. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik do niniejszego Programu.

3. Wniosek gminy o wydanie imiennych Kart, kierowany jest przez gminę, o której mowa w ust. 2, do Starosty i zawiera:

- 1) imiona i nazwiska osób uprawnionych,
- 2) daty urodzenia,
- 3) rodzaj karty,
- 4) informację o potrzebie wydania Karty po raz pierwszy lub jej kontynuacji,
- 5) fotografie wszystkich członków rodziny wymienionych we wniosku złożonym do gminy,
- 6) datę złożenia do gminy wniosku przez osobę uprawnioną.

4. Imienne Karty wystawia Starosta Wołomiński i przekazuje gminie wnioskującej, w celu ich wydania osobom uprawnionym.

5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty osoba uprawniona, chcąc uzyskać jej duplikat, jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej właściwej gminy i wystąpienia z prośbą o wydanie duplikatu.

6. Termin ważności Karty wynosi 2 lata od dnia złożenia wniosku o jej wydanie do gminy właściwej dla miejsca zamieszkania osób uprawnionych w rodzinach wielodzietnych.

7. Termin ważności Karty może być krótszy niż określony w ust. 6, w sytuacji gdy jeden z członków rodziny wielodzietnej traci uprawnienia przed tym okresem i jednocześnie ma to wpływ na uprawnienia do otrzymania Karty dla całej rodziny.

8. Nieważne Karty podlegają zwrotowi gminie wydającej. Po odcięciu części z lewej strony awersu z logo TAKrodzina, mogą być zwrócone osobie uprawnionej.”;

6) § 6 skreśla się;

7) dotychczasowy § 7 oznacza się jako § 6;

8) dotychczasowy § 8 oznacza się jako § 7, kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy:

„a także na stronie internetowej programu TAKrodzina.pl prowadzonej przez jednostkę, o której mowa w § 6.”;

9) § 9 skreśla się;

10) § 10 skreśla się.

§ 2.

1. Tekst jednolity Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Dotychczas wydane imienne Karty w Programie Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl obowiązują do wskazanej na Karcie daty ważności.

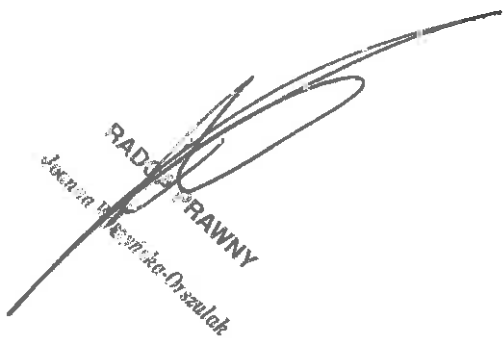
3. Dotychczas zawarte umowy w Programie Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl obowiązują do końca okresu na jaki zostały zawarte.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.


RADCA PRAWNY
Jolanta Wójcik-Oroszulek

Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej
GŁÓWNY SPECJALISTA

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej

Krzysztof Mikulski

Bożena Woldon

STAROSTA

Adam Łubiak

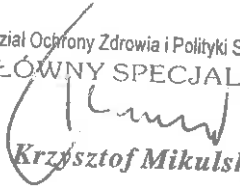
Uzasadnienie

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian wynikających z sześcioletniej praktyki stosowania dotychczasowych zapisów Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, wprowadzonych zmian i uwarunkowań prawnych, opracowany został program w nowym brzmieniu tekstu jednolitego, uwzględniający m. in. dotychczasowe zmiany. W aktualnym tekście uwzględniono zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej, na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), gminom deklarującym przystąpienie do programu rezygnując jednocześnie z załącznika określającego te zasady, określono w treści programu również wzór powiatowej karty rodziny oraz zasady współpracy z innymi podmiotami niż gminy w ramach programu.

Proces korzystania z wprowadzanych przez gminy ulg i zniżek określono jako zakup towarów i usług, przy którym mają zastosowanie przedmiotowe ulgi i zniżki. Są one opłacane przez gminę i Powiat w udziale odpowiednio 60% oraz 40%. Podobnie jak dotychczas, przy zakupie imiennego okresowego biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły wprowadzono możliwość zakupu towaru lub usługi na terenie innej gminy poza miejscem zamieszkania. Dotyczy to szczególnie przypadków zakupu obiadów dla dzieci i młodzieży uczącej się w szkole położonej na terenie innej gminy, poza miejscem zamieszkania. Rozliczenie należności następowałoby tak jak w przypadku biletów okresowych na przejazdy, a koszty ulg i zwolnień ponosić będzie gmina miejsca zamieszkania, która wydała powiatową kartę rodziny swojemu mieszkańcowi. Czyli gmina uczestnicząca w programie, która otrzymała pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań programowych.

Dokonano również korekty jedyne go obecnie załącznika do programu, którym jest wniosek o wydanie imiennych kart dla członków rodziny wielodzietnej. W obecnym kształcie jest on zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Powyższe zmiany nie spowodują zwiększenia kosztów realizacji programu, które pozostaną na podobnym poziomie. Zwiększenie kosztów może wynikać ze zwiększenia zainteresowania programem przez rodziny wielodzietne oraz rzeczywistym wzrostem cen towarów i usług.

Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej
GŁÓWNY SPECJALISTA

Krzysztof Mikulski

Program **Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl** (tekst jednolity)

§ 1.

1. Powiatowa Karta Rodziny, zwana dalej „Kartą” jest skierowana do rodzin wielodzietnych, w tym wielodzietnych rodzin zastępczych, zamieszkałych na terenie powiatu wołomińskiego, w których rodzice lub opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) do Urzędu Skarbowego w Wołominie oraz opłacają w gminie miejsca zamieszkania podatki i opłaty lokalne.
2. Rodzice, opiekunowie z rodzin wielodzietnych, o których mowa w ust. 1, nie odprowadzający podatku, o którym mowa w ust. 1, składają oświadczenie o braku dochodów wymagających odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).
3. Rodziną wielodzietną jest rodzina składająca się z rodziców, opiekunów lub jednego rodzica, opiekuna sprawujących opiekę i wychowujących trójkę i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, jeżeli dziecko, które ukończyło 18 lat uczy się w szkołach, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub przepisach o szkolnictwie wyższym. Do liczby dzieci, o których mowa w zdaniu poprzednim wlicza się dzieci, co do których jeden lub oboje z opiekunów pełni funkcję rodziny zastępczej.
4. Wprowadza się następujące rodzaje Kart:
 - 1) 3+ dla rodzin wychowujących troje dzieci,
 - 2) 4+ dla rodzin wychowujących czworo dzieci,
 - 3) 5+ dla rodzin wychowujących pięcioro i więcej dzieci.

§ 2.

1. Kartę mogą otrzymać członkowie rodzin wielodzietnych mieszkający na terenie gminy, która przystąpiła do Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, zwany dalej „Programem”.
2. Przystąpienie przez gminę z terenu Powiatu Wołomińskiego do Programu polega na podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przystąpieniu do Programu z określeniem rodzaju towarów i usług, na które są udzielane ulgi i zniżki dla posiadaczy Karty. Realizacja Programu następuje po obustronnym podpisaniu umowy Powiatu Wołomińskiego z gminą.
3. Uprawnionymi do korzystania ze zniżek i ulg w opłacie za towary i usługi oferowane przez gminę otrzymującą pomoc finansową w formie dotacji celowej i przez jej jednostki organizacyjne oraz podmioty, o których mowa w § 4 są posiadacze Karty będący mieszkańcami wszystkich gmin z terenu powiatu wołomińskiego uczestniczących w Programie, zgodnie z ust. 2.
4. Karta uprawnia do korzystania z różnych rodzajów ulg i zniżek, o których mowa w ust. 2 na terenie gminy zamieszkania lub innej gminy uczestniczącej w Programie,

w zakresie odpłatności za towary i usługi oferowane przez podmioty wspierające rodziny wielodzietne.

5. Podmiotami wspierającymi rodziny wielodzietne, o których mowa w ust. 4, obok Powiatu Wołomińskiego, są gminy z terenu powiatu wołomińskiego, ich jednostki organizacyjne oraz inne podmioty realizujące świadczenia publiczne zlecone przez gminę lub inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 6 pkt 4 oraz w § 4 i które przystąpiły do Programu.
6. Wsparcie rodziny wielodzietnej polega na:
 - 1) udzielaniu gminom z terenu powiatu wołomińskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na przyznawanie posiadaczom Karty 4+ lub 5+, zwrotu części kosztów zakupu imiennego okresowego (tj. miesięcznego, 30-dniowego lub dłuższego) biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanego w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego przez podmioty świadczące usługi na terenie powiatu wołomińskiego na liniach komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega przez teren powiatu wołomińskiego;
 - 2) udzielaniu gminom z terenu powiatu wołomińskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wprowadzenie przez gminy systemu ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty;
 - 3) działaniach podejmowanych przez Powiat Wołomiński i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie rozeznanych potrzeb rodzin wielodzietnych;
 - 4) zachęceniu innych podmiotów, w tym prowadzących działalność gospodarczą, do oferowania systemu ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty.
7. W ramach udzielonej pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiat Wołomiński ponosi do 40% kosztów realizacji zadania. Zadania podejmowane w związku z realizacją Programu są finansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego do wysokości środków zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej.
8. Zwrot części kosztów zakupu biletów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, następuje na podstawie ważnej Karty 4+ i 5+ oraz innych dokumentów, wskazanych przez gminę.
9. Zwrot części kosztów zakupu towarów i usług określonych przez gminę, o których mowa w ust. 2, realizowanych na terenie innej gminy uczestniczącej w Programie, poza miejscem zamieszkania posiadacza Karty, następuje na podstawie ważnej Karty, po przedłożeniu opłaconego rachunku za towar lub usługę oraz innych dokumentów, wskazanych przez gminę.

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-3 są gminy z terenu powiatu wołomińskiego, które przystąpiły do Programu zgodnie z § 2 ust. 2.
2. Gmina ubiegająca się o pomoc finansową w formie dotacji celowej składa wniosek do 15 września roku poprzedzającego realizację zadań wraz z uzasadnieniem. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w terminie do 31 stycznia roku, w którym ma być realizowane zadanie.
3. Właściwym do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz do podpisania umowy jest Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
4. Przy ocenie wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej bierze się pod uwagę zakres i dostępność zakupu towarów i usług wraz z planowanymi

ulgami i zniżkami dla posiadaczy Karty oraz wkład własnych środków finansowych gminy składającej wniosek.

5. Łączną kwotę pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z terenu powiatu wołomińskiego na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-3, w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa Powiatu Wołomińskiego.
6. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej może być udzielona w wysokości do 40 % kosztów realizacji zadań i jest udzielana do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej Powiatu Wołomińskiego.
7. Rozliczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje na podstawie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań oraz wykazu dokumentów z wyszczególnieniem przedmiotu poniesionego kosztu oraz wysokości kwoty.
8. Udzielenie i rozliczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
9. Przeznaczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz szczegółowy sposób jej rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wołomińskim a gminą.

§ 4.

1. W celu wspierania rodzin wielodzietnych do Programu, obok gmin, mogą przystąpić inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, w szczególności na terenie powiatu wołomińskiego, które zadeklarują włączenie się do Programu.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, w składanej deklaracji wymienia rodzaje usług i towarów na które będzie udzielał ulg i zniżek oraz określa ich wysokość dla posiadaczy Karty.
3. W celu identyfikacji, podmiot o którym mowa w ust.1 otrzymuje, do umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności, naklejkę z napisem „Partner Programu Powiatowej Karty Rodziny”.
4. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga zgłoszenia do Powiatu Wołomińskiego.

§ 5.

1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg i zniżek oferowanych na podstawie niniejszej uchwały wprowadza się imienną Kartę posiadającą wymiary 5,5 X 8,5 cm, plastikową i zadrukowaną metodą offsetową, zawierającą:

- 1) Na awersie:
 - a) imię i nazwisko posiadacza;
 - b) numer ewidencyjny i rodzaj Karty (3+; 4+ lub 5+);
 - c) fotografię posiadacza;
 - d) datę ważności;
 - e) herb Powiatu Wołomińskiego;
 - f) nazwę i herb lub logo gminy będącej miejscem zamieszkania posiadacza;
 - g) nadruk: TAKrodzina
- 2) Na rewersie:
 - a) imię i nazwisko, stanowisko osoby wystawiającej;
 - b) adres zwrotu Karty w przypadku jej zagubienia;
 - c) adres strony internetowej Programu;

d) mogą być umieszczone materiały promocyjne Powiatu Wołomińskiego lub partnerów Programu.

2. Wniosek o wydanie imiennych Kart dla wszystkich członków rodziny wielodzietnej składa rodzic lub opiekun do gminy, właściwej dla swojego miejsca zamieszkania i która przystąpiła do Programu wraz z fotografiami wszystkich członków rodziny wielodzietnej wymienionych we wniosku (w sytuacji przedłużania ważności Karty lub braku zmiany wizerunku – nieobligatoryjnie) wraz z kserokopią pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) z oryginalną prezentatą lub wydrukowaną internetową pierwszą stroną UPO Urzędu Skarbowego w Wołominie za rok bieżący lub poprzedni. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik do niniejszego Programu.

3. Wniosek gminy o wydanie imiennych Kart, kierowany jest przez gminę, o której mowa w ust. 2, do Starosty i zawiera:

- 1) imiona i nazwiska osób uprawnionych,
- 2) daty urodzenia,
- 3) rodzaj karty,
- 4) informację o potrzebie wydania Karty po raz pierwszy lub jej kontynuacji,
- 5) fotografie wszystkich członków rodziny wymienionych we wniosku złożonym do gminy,
- 6) datę złożenia do gminy wniosku przez osobę uprawnioną.

4. Imienne Karty wystawia Starosta Wołomiński i przekazuje gminie wnioskującej, w celu ich wydania osobom uprawnionym.

5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty osoba uprawniona, chcąc uzyskać jej duplikat, jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej właściwej gminy i wystąpienia z prośbą o wydanie duplikatu.

6. Termin ważności Karty wynosi 2 lata od dnia złożenia wniosku o jej wydanie do gminy właściwej dla miejsca zamieszkania osób uprawnionych w rodzinach wielodzietnych.

7. Termin ważności Karty może być krótszy aniżeli określony w ust. 6, w sytuacji gdy jeden z członków rodziny wielodzietnej traci uprawnienia przed tym okresem i jednocześnie ma to wpływ na uprawnienia do otrzymania Karty dla całej rodziny.

8. Nieważne Karty podlegają zwrotowi gminie wydającej. Po odcięciu części z lewej strony awersu z logo TAKrodzina, mogą być zwrócone osobie uprawnionej.

§ 6.

Jednostką merytorycznie odpowiedzialną za realizację programu jest Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 7.

Promocja działań podejmowanych w ramach Programu obejmować będzie ogłoszenia w środkach masowego przekazu oraz na plakatach umieszczanych w miejscach publicznych, a także na stronie internetowej TAKrodzina.pl prowadzonej przez jednostkę, o której mowa w § 6.

WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE* WAŻNOŚCI POWIATOWEJ KARTY RODZINY

....., dnia 20.... roku
(miejscowość) (data)

.....
(IMIE I NAZWISKO)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

ul.
.....

W N I O S E K o wydanie/przedłużenie ważności* Karty/duplikatu* Powiatowej Karty Rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkujących pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię, nazwisko, data urodzenia Wnioskodawcy)
2.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
3.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
4.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
5.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
6.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
7.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) rodziców/opiekunów* oraz dzieci w zakresie imion i nazwisk, dat urodzenia, wizerunku oraz rodzaju ulg i zniżek z jakich korzystamy, przez współadministratorów danych osobowych zawartych w niniejszym Wniosku:

1. Powiat Wołomiński z siedzibą w 05-200 Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, w celu druku Powiatowej Karty Rodziny, kontroli przyznawania ulg i zniżek oraz archiwizacji.
2. Gminę z siedzibą w, w celu zbierania, tworzenia i wymiany dokumentacji dotyczącej korzystania z ulg i zniżek wynikających z programu, rozliczenia i archiwizacji Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl

Wymienieni wyżej współadministratorzy danych osobowych informują, iż:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uzyskania Powiatowych Kart Rodziny;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do: treści danych swoich oraz danych swoich dzieci i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii danych, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- dane będą przekazane przez Gminę z siedzibą w POWIATOWI WOŁOMIŃSKIEMU w celu przygotowania Powiatowej Karty Rodziny na podstawie Uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia w sprawie wprowadzenia programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl oraz rozliczania środków finansowych.
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) wymienionego wyżej rozporządzenia PE i RUE oraz zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.;
- inspektorem ochrony danych w GMINIE..... jest adres e-mail w POWIECIE WOŁOMIŃSKIM jest Pan Jarosław Franczak adres e-mail: iod@powiat-wołominski.pl ;
- dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, rodzaju udzielonej zniżki mogą być przetwarzane przez gminy Powiatu Wołomińskiego uczestniczące w Programie Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl w celu rozliczenia środków finansowych, w przypadku skorzystania ze zniżek lub ulg w gminie nie będącej Pani/Pana miejscem zamieszkania;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty wygaśnięcia ważności Powiatowej Karty Rodziny;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o wydanie/przedłużenie ważności Powiatowej Karty Rodziny lub wydanie duplikatu Powiatowej Karty Rodziny oraz do odebrania Powiatowej Karty Rodziny lub duplikatu Powiatowej Karty Rodziny w imieniu członków rodziny wielodzietnej, wskazanych w niniejszym wniosku.

Oświadczam, że zgodnie z art. 233 §1 kodeksu karnego, który brzmi „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data, miejscowość i podpis osoby składającej wniosek,
wyrażającej zgodę, przyjmującej powyższą informację
do wiadomości

Przy składaniu wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie za rok bieżący lub poprzedni lub dołączyć oświadczenie o braku dochodów wymagających odprowadzanie podatku PIT oraz zaświadczenie ze szkoły potwierdzające pobieranie nauki przez dzieci, które ukończyły 18 lat, a także dołączyć aktualne kolorowe zdjęcia osób wymienionych we wniosku.

.....
Miejsce na potwierdzenie przez urząd gminy lub miasta danych zawartych we wniosku.

*_niepotrzebne skreślić